



KONKURRANSEGRUNNLAG



**Avtale for årlig leie av ett kombinert
ringnot/trålfartøy til mengdeestimering av
kolmule vest av Irland
i perioden 2027-2028**

Saksnr. 26/01213



Innholdsfortegnelse:

1.	VEDLEGG.....	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK.....	3
3.	OPPDRAGET	3
3.1.	Oppdragsgiver.....	3
3.2.	Kunngjøring	4
3.3.	Anskaffelsen gjelder	4
3.4.	Nærmere beskrivelse.....	4
3.5.	Avtaletype.....	5
3.6.	Avtalens varighet	5
3.7.	Opsjon	5
3.8.	Anskaffelsens omfang.....	5
3.9.	Forbehold fra oppdragsgiver.....	5
3.10.	Anskaffelsesdokumentene	6
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1.	Regelverk	6
4.2.	Konkurranseform	6
4.3.	Språk	6
4.4.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	6
4.5.	Informasjonsformidling og kommunikasjon	7
4.6.	Forbehold/avvik fra leverandør	7
4.7.	Alternative tilbud.....	7
4.8.	Avlysning av konkurransen.....	7
4.9.	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	8
4.10.	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4.11.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	8
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1.	Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.2.	Fartøysertifikat/fartøyinstruks.....	8
6.	KRAV.....	9
6.1.	Krav til Fartøy (Må-krav)	9
7.	TILDELINGSKRITERIER	13
7.1.	Tildelingskriterium 1 - Pris.....	13
7.2.	Tildelingskriterium 2 – Fartøyeigenschaften (Bør-krav).....	14
7.3.	Tildelingskriterium 3 – Miljø	15
8.	KRAV TIL TILBUDET.....	16
8.1.	Dokumenter som skal innleveres.....	16
8.2.	Tilbudsinnlevering	17
8.3.	Vedståelsesfrist	17



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransesgrunnlaget:

- Vedlegg 1 Svarskjema
- Vedlegg 2 Kontrakt med bilag (HMS mm)
- Vedlegg 3 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp: Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily: Europeisk database for offentlige anskaffelser
Artifik	Konkurransегjenomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Artifik for gjennomføring av konkurransen
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransesgrunnlaget med vedlegg og det europeiske egenerklæringsskjemaet.

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Artifik.

3.3. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie et kombinert ringnot/trålfartøy til mengdeestimering av kolmule vest av Irland i perioden 2027-2028. Kontrakten har en varighet på 2 år og gjelder fra og med 01.01.2027 til og med 31.12.2028.

Inngåelse av kontrakt over en periode på 2 år innebærer at reder forplikter seg til å stille fartøyet til rådighet for dette toktet i den angitte perioden og på det aktuelle tidspunkt. Fartøyet må ha minst 15 tonn årlig kvote for kolmule.

Det årlige toktet skal foregå i cirka 16 døgn innenfor perioden 10. mars til 10. april.

Havforskningsinstituttet forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før inngåelse av kontrakt og før toktstart

3.4. Nærmere beskrivelse

Havforskningsinstituttet skal gjennomføre måling av kolmulebestanden i cirka 16 døgn, innenfor perioden 10. mars til 10. april.

Med forbehold om at nødvendige økonomiske tilskudd blir gitt til Havforskningsinstituttet vil toktlengde være cirka 16 døgn, men med opsjon til forlengelse eller forkorting med inntil 3 døgn.

Dato og klokkeslett for når fartøyet skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver avtales mellom toktleder og reder for hvert år. Klargjøring av utstyr og kalibrering av fartøyet skal gjennomføres ved toktets start og inngår i toktperioden.

Antall representanter fra leier om bord vil være 7 personer, eventuelt flere dersom det tilbys.

Toktet skal gjennomføres som et trålakustisk survey med fast oppsatte kurslinjer i gyteområdet for kolmule fra vest av Irland til Færøyene. Toktet gjennomføres i samarbeid med EU (fartøy fra Irland, Nederland og Spania) og Færøyene. Det vil bli trålt på registreringer for prøvetaking av kolmule (i størrelsesorden 20-30 kortere trålhal i konsentrasjoner av kolmule). I tillegg skal det gjennomføres en hydrografisk stasjon med CTD og WPII håv med jevne mellomrom i surveyområdet (ca. hver 60. nautiske mil).

Havn for start og avslutning av tokt er Bergen.

Drivstoff skal være inkludert i den oppgitte døgnprisen. For beregning av forbruk av drivstoff er det oppgitt et estimat for driftsmønster. Faktisk driftsmønster vil kunne variere noe etter hvordan toktet blir satt opp av den internasjonale koordineringsgruppen. Fartøyet dekker litt forskjellige områder hvert år og dermed kan transittid og surveytid variere. Oppsettet nedenfor må ses på som et eksempel fra tidligere år:



Antall døgn i normal drift (akustisk dekning), med hastighet 10 knop: ca 10

Antall døgn i drift i transitfart, med hastighet 12 knop: ca 4

Antall døgn til stasjonsarbeid (tråling, ctd, håv): ca 2.

Toktene gjennomføres etter opplegg og ledelse av Oppdragsgiver. Kaptein skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruks og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, prøvetaking og merking, som toktleder eller den han bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er Kaptein som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at han og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

3.5. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

3.6. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for cirka 16 døgn i perioden 10. mars til 10. april i årene 2027-2028.

Et døgn er et toktdøgn som varer 24 timer regnet fra klokkeslettet toktet starter.

Toktet starter når det er avtalt at fartøyet skal være tilgjengelig og faktisk er stilt til disposisjon for toktdeltakerne.

Leier skal betale for faktiske medgåtte toktdøgn. Betaling for et påbegynt toktdøgn, skjer med 1/24-del av avtalt døgnpris pr time.

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å kunne forkorte eller forlenge årlig leieperiode med inntil 3 døgn. Leie vil i så fall bli justert i henhold til avkortet/forlenget periode med antall dager x døgnleie.

3.7. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å kunne forkorte eller forlenge årlig leieperiode med inntil 3 døgn (16 +/- 3).

3.8. Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang fremkommer av antall leiedøgn i perioden.

Det totale omfanget utgjør cirka 16 døgn pr år i 2 år inkludert opsjoner, totalt cirka 32 døgn.

3.9. Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimer basert på tilsvarende tidligere anskaffelser. Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.



3.10. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2. Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplerings/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.3. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, supplerings eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Artifik. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.



4.5. Informasjonsformidling og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Artifik-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Artifik. Velg fanebladet «Meldinger» inne på konkurransen.

Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Artifik-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Artifik.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Spørsmål og svar» i Artifik-portalen.

4.6. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av besvarelsen i Artifik, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.



4.9. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10. Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Artifik. Herunder krav om skatteattest.

5.1. Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Artifik, og gjelder som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

5.2. Fartøysertifikat/fartøysinstruks

Obligatorisk krav:

Leverandøren må kunne vise til at han har fartøy som er sertifisert og har fartøysinstruks.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren må fremlegge gyldig Fartssertifikat/Fartøysinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.



6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav. Om et krav ikke oppfylles kan avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i Vedlegg 1 Svarskjema.

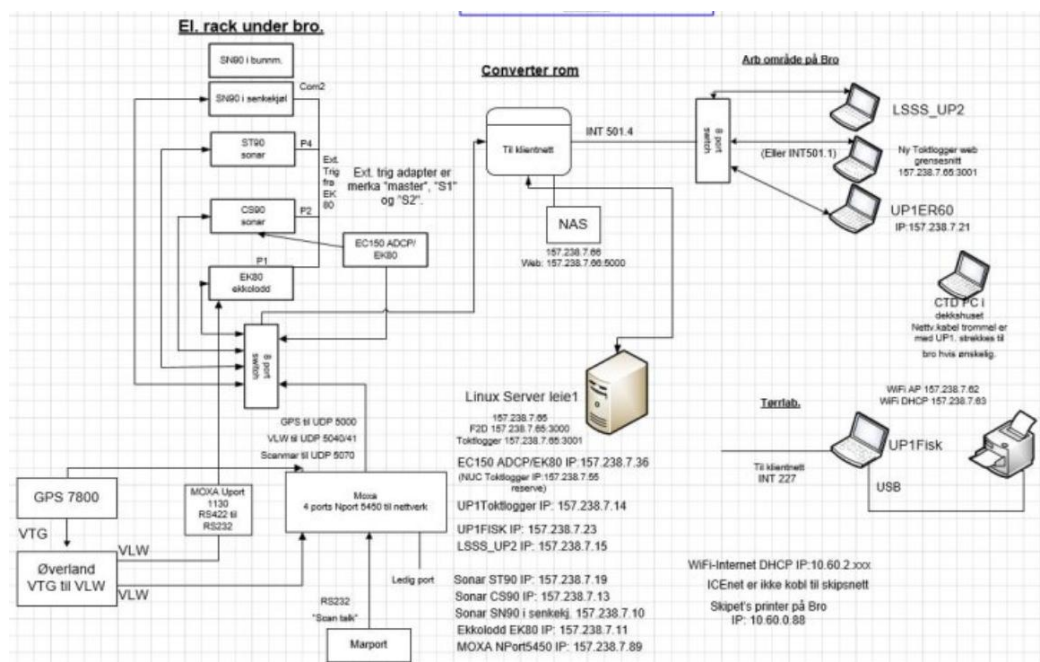
6.1. Krav til Fartøy (Må-krav)

Nr 1	Spesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav:	
	Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.	
1.1	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstillende alle myndighetskrav til fiskefartøy av denne størrelsen og type drift. Fartøyet sertifikat skal være gyldige, inkludert fartssertifikat for området.
1.2	Sikkerhet og redning	Fartøyet skal ha godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til alle om bord inkludert tokt deltakere.
1.3	Fart	Fartøyet må ha minst 12 knop transithastighet og surveyhastighet på 10 knop.
1.4	Redskaps-håndtering	Fartøyet må være rigget for å kunne håndtere pelagisk trål.
1.5	Kvote	Fartøyet må ha minst 15 tonn kvote for kolmule.
1.6	Trållatelse	Fartøy/reder må ha trållatelse for fiske etter kolmule vest av Irland/Skotland.
1.7	Trål	Fartøyet må ha Pelagisk trål for prøvetaking og tilhørende tråldører og trålwire som muliggjør tråling fra 0-500 meters dyp. Trålen må være en pelagisk trål med en omkrets på minst 700 meter og ha innernett i trålsekk på cirka 20 mm maskevidde for å sikre representativ prøvetaking av fisk. Det lages en såkalt splitt i trålsekk noen meter ovenfor trålenden for å hindre at fangstene blir unødvendig store.
1.8	Dekks-utrustning	Fartøyet må ha vinsj med minst 1200 meter 8 mm wire til bruk til CTD og planktonhåv. Wiren må være rustfri og av god og uskadet kvalitet. I tillegg må fartøyet kunne sjøsikre oppbevaringskasse for CTD, samt selve CTD når den ikke står i oppbevaringskassen. Oppbevaringskassen og CTD må kunne kobles til strøm og ha ferskvann i umiddelbar nærhet av plassering av utstyret.
1.9	Hydroakustisk utstyr	Fartøyet må ha hydroakustisk utstyr som spesifisert under: a) Ha operativt multifrekvens, vitenskapelige splittstråle ekkolodd med minimum 4 frekvenser: 18, 38, 120 og 200 kHz der svingerne er montert tett sammen på senkekjøler for akustiske tetthetsmålinger av pelagisk fisk og plankton. b) Det må være mulig å lagre ekkolodd-rådata på vitenskapelig format (RAW-format) for alle frekvenser. c) Ha sensorer for trållens dybde, trålsymmetri, avstand mellom tråldørene og vertikal trållåpning. d) En måned før toktstart må ekkoloddssystemet (både elektronikk, programvare, pc og svingere) funksjonstestes og det må foreligge rapport på dette. e) Det må foreligge dokumentasjon med nøyaktige mål av svingerplassering. f) Det må være satt opp ping synkronisering fra ekkolodd til de andre hydroakustiske instrumentene.



- e) Det må være mulighet for å trekke kabler mellom tørr- og våtlaboratorium.
- f) Kabling om bord må være sertifisert til minimum CAT5e. Nettverkssvitsjer tilknyttet datanettverket må ha Gigabit hastighet på alle porter.
- g) Instrumentnettverket skal i utgangspunktet ikke være koblet til Internett, men det må være mulig å koble det på internett. Når instrumentnettverket er koblet til internett (kun i korte perioder) så må ikke mannskapsnettets gis tilgang til instrumentnettverket.
- h) Det skal være tilgang til en fargelaser nettverksskriver på instrumentnettets. Nødvendig materiell som tonerkassetter og papir må følge med.
- i) Noe av utstyret (server, NAS, etc.) som medbringes av eier må kunne plasseres permanent om bord i leieperioden.

Se figur 2 under.



1.13	Våtlabora- torium	Fartøyet må ha våtlaboratorium med sorteringsbord av trålfangst. Det skal være plass til målebrett, to vekter og PC. Det må være WIFI-punkt med tilgang til instrumentnettets på våtlaboratoriet
1.14	Tørrlabora- torium	Fartøyet må ha tilfredsstillende adskilt integrert laboratorieinstallasjon (tørrlaboratorium) med plass til tørkeskap, mikroskop, leseabinett for mikroskop med punktavsug og PC. Her må også være tilgang til ferskvann. Det skal være avtrekkskap/avtrekksvifte som tilfredsstillende HMS-krav ved arbeid med kjemikalier som formalin og borax. I tørrlab må det være mulighet for å patche nettverkskontakt til svitsj med tilgang til Internett, eventuelt WiFi tilgang med Internett.
1.15	Data- behandling/ kontorplass	Fartøyet må ha et egnet arbeidssted for databehandling/kontorplass med plass til oppkobling av utstyr for datalogging, eller i direkte tilknytning til styrhuset, minimum 12 kvadratmeter og med minst 4 arbeidsplasser.
1.16	Fryse- kapasitet	Fartøyet må ha frysekapasitet til fiskeprøver med volum på minst 500 liter.
1.17	Lagrings- plass	Fartøyet må ha lagringsplass for prøvetakingsutstyr, minst 5 kvadratmeter.



6.2. Krav til besetning og innkvartering (Må-krav)

Nr 2	Spesifikasjon – Besetning og forpleining: Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse.	
2.1	Utholdenhet	Fartøyet må kunne ha minst tre ukes forråd av drivstoff, proviant og vann.
2.2	Andel drivstoff	For prisregulering, må det oppgis i prosent hvor stor andel av tilbudt døgnpris som er drivstoff.
2.3	Bemannning	Fartøyet skal være bemannet for døgnkontinuerlig drift. Pelagisk tråling må kunne gjennomføres når som helst på døgnet.
2.4	Lugar-kapasitet	Fartøyet skal ha minimum 5 låsbare lugarer med plass til tøy i skuffer/skap og med skrive- og arbeidsmuligheter for 7 toktdelegerte (det vil si minimum 7 lugarplasser/køyer). Det må være vask/dusj/WC på lugar.
2.5	Forpleining	Fartøyet må minimum ha bysse og messe som er atskilt fra styrehus/arbeidsrom. Fartøyet må ha mulighet for vask og tørk av klær og egnet tørkerom for arbeidsklær. Forpleining for toktdelegerte må inkludere rengjøring av lugarer og rent sengetøy og håndklær før toktstart og før eventuelle personellskifter i toktet.
2.6	Kaptein/styrmann	Føreren(e) av fartøyet skal ha nødvendige sertifikater og erfaring som navigatør, samt inngående kjennskap til og erfaring fra aktuelt fiske.
2.7	Beverting	Fartøyets besetning skal stå for servering av alle måltider og innkjøp av proviant.

6.3. Administrative krav (Må-krav)

Nr 3	Administrative krav: Krav besvares og kommenteres i Vedlegg 1 Svarskjema.	
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørens kontaktperson gjennom anskaffelsesprosessen (navn, stilling, telefon og epost).
3.2	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyets navn, telefon, Epost, fiskerinr, kallesignal og hjemmehavn.
3.3	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.4	Kontrakts-vilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser (Bilag 2) og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Signert eksemplar av bilag 2 «HMS-bestemmelser» vedlegges. Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Signert Vedlegg 3 «egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår» vedlegges.
3.5	Forbehold/avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Artifik-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.6 Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt; - uten avvik/forbehold, eller - med avvik/forbehold.



7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende. Kontrakten vil tildeles den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10. Laveste pris gir best poeng under "pris". Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under "Fartøysegenskaper".

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterier	Prioritet / vekt
7.1	Pris	40 %
7.2	Fartøysegenskaper	30 %
7.3	Miljøkriterier	30 %

Pris, Fartøysegenskaper og Miljøkriterier fylles ut i Vedlegg 1 Svarskjema.

7.1. Tildelingskriterium 1 - Pris

Det bes om døgnpris for fartøyet i henhold til kravspesifikasjonen.

Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Nr	Produkt	Beskrivelse
7.1.	Døgnpris fartøy	Døgnpris skal inkludere alle utgifter til smøreolje, bunkers, NOx, urea og evt havneavgifter og alle utgifter til kost og forpleining. Andel drivstoff av døgnpris oppgis i % av døgnpris.
7.2.	Ekstra toktdeltaker	Oppgi døgnpris per ekstra toktdeltaker (ut over 7 stk).

Andel drivstoff av døgnpris skal oppgis i %. Besvares under pkt 6 Krav, nr 2.2

Da bunkersutgifter indeksreguleres etter egen indeks må tilbyder oppgi bunkers-kostnaden i % av tilbudt døgnpris når bunkers og smøreolje skal være inkludert i døgnpris. Dersom det tilbys annet drivstoff enn MGO, vil det avtales en egen indeks for prisregulering av dette.

Indeks(er) og tidspunkt for prisregulering fremgår av kontraktens pkt 14.

Ved evaluering vil det tas hensyn til både døgnprisen for fartøyet og pris for ekstra toktdeltaker(e).



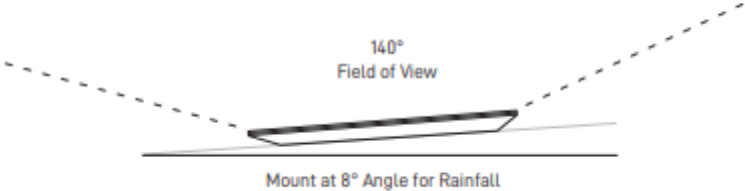
Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

7.2. Tildelingskriterium 2 – Fartøyeigenschaften (Bør-krav)

Dersom de absolutte krav (punkt 6.1 - Krav) er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Fartøyeigenschaften.

Nr	Produkt	Beskrivelse
7.2.1.	Hydroakustikk	Fartøyet bør: a) Ha fiskerisonar med muligheter for kalibrering med full vitenskapelig datalagring i netCDF-dataformat. b) Ha trålsonar. c) Ha dokumentasjon på lav akustisk støy på ekkoloddfrekvensene i 10 knops fart, og/eller støyspekter fra fartøyet i tilsvarende fart. d) Ha mulighet for dataopptak av akustisk strømmåler (ADCP), med data-eksport av tid, retning og hastighet i minimum 3 vannlag. e) MRU (Motion Reference Unit) XYZ verdier må være satt i sonar og ADCP (dersom punkt a og/eller d ovenfor her er oppfylt).
7.2.2.	Sensordata	Fartøyet bør ha trålsensordata som er tilgjengelig på UDP, og/eller lagret i tekstdatafiler med tilhørende dokumentasjon.
7.2.3.	Laboratoriefasiliteter	Fartøyet bør ha: a) Enkel transport av all trålfangst inn til sorteringsbordet i våtlaboratoriet. b) Separate laboratorier for sortering av trålfangst og arbeid som innebærer bruk av kjemikalier.
7.2.4.	IKT-infrastruktur	a) Det bør foreligge en oversiktlig skisse over hvordan datanettverket om bord er bygget opp samt retningslinjer på virusproblematikk (se Figur 2 ovenfor). b) Det bør foreligge dokumentasjon/sertifikat fra installasjonsfirma eller firma som vedlikeholder kablingen som ikke er eldre enn 2 år. c) Det bør være kablet forbindelse fram til andre rom der en ønsker å plassere instrument PC (eksempelvis baug/dekkshus). d) Det bør være ledig egnet plass for montering av medbragt lavbane satellitt antenne, tilgjengelig strøm til antenne samt kabelgjennomføring fra antenne til det tiltenkte arbeidssted for datalogging. Maks avstand fra antennen til strømforsyning er 25 meter. Med egnet plass for montering av lavbane satellitt antenne menes fri sikt mot himmel, avstand til andre antenner (2 meter eller mer til GPS/Seapath/Iridium-antenner, og minst 3-4 meter fra radar).



		
7.2.5.	Lugarkapasitet	Fartøyet bør ha: a) Lugarplass med tilfredsstillende sanitære forhold i form av lugarplasser til flere representanter fra Havforskningsinstituttet enn de 7 lugarplassene under må-krav. Flere ekstra lugarplasser og lugarer vil telle positivt i konkurransen. Både antall ekstra lugarplasser og antall ekstra lugarer må oppgis. b) Trimrom med utsyr for styrke- og utholdenhetstrening.
7.2.6.	Faglig kompetanse	Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring fra vitenskapelige forskningstokt, vil være en fordel. Gi en beskrivelse eller CV.
7.2.7.	Fartøyets funksjonalitet	En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Havforskningsinstituttets behov.

Beste score under Kvalitet totalt vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

7.3. Tildelingskriterium 3 – Miljø

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet. Havforskningsinstituttets rederiavdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Havforskningsinstituttet forventes å bidra i dette arbeidet.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivaretagelse av miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende å evaluere og poengberegning må i stor grad utføres på skjønnsmessig grunnlag og avgjørelse av vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som CO₂ og NO_x, bør være så lave som mulig. Forbruk av drivstoff vil erfaringsmessig variere i stor grad og er vanskelig å verifisere før tokt.

Lave utslipp av CO₂ og NO_x følger av drivstofftype og lavt forbruk. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

7.3	Beskrivelse	
7.3.1	Drivstoff type	Oppgi fartøyets fremdriftsteknologi og drivstofftype; Redegjør for hvordan fremdriftsteknologien utnyttes på denne typen tokt.



7.3.2	CO ₂	Redegjør for CO₂ reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er: • Miljøvennlig/fleksibel framdrifts-teknologi • Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere. • Bruk av frekvens-omformere på kjølevannspumper og vifter • Fleksibelt hydraulikkaggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk • Gjenbruk av spillvarme, bruk av varmepumper eller lignende • Landstrøm tilkoblingsmulighet (som unngår bruk av diesel i havn). Oppgi kapasitet på landstrøm anlegg og hvilke funksjoner som kan erstattes av strøm i land, lys/varme/bysse, kraner og vinsjer for lasting og lossing • Regelmessig/nylig rengjort skrog og propeller, oppgi evt faste intervaller og siste rengjøring • Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning • Utarbeidet SEEMP for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan) • Andre miljøtiltak
7.3.3	NO _x	Oppgi NO_x faktor for drift i henhold til normalt driftsmønster for toktene. Lav Nox-faktor følger av tiltak som katalysator eller ombygging av motor/hjelpemotor. Oppgi Nox-faktor på motor og evt hjelpemotor. Redegjør evt for hvordan bruksmønster kan redusere NO_x-utslipp. Legg ved dokumentasjon på NO_x faktor eller redegjør for hvorfor det ikke foreligger slik dokumentasjon.

Beste score under Miljø totalt vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav, punkt 5	Skatteattest lastes opp i Artifik. Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) besvares i Artifik. Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde lastes opp i Artifik.
Kravspesifikasjon, punkt 5	Besvares i Vedlegg 1 Svarskjema Dokumentasjon på oppfyllelse av HMS-krav i hht pkt 6.3. Signert eksemplar av bilag 2 «HMS-bestemmelser» vedlegges Signert eksemplar av Vedlegg 3 «egenerklæring vedrørende lønns- og arbeidsvilkår», vedlegges



Krav/kriterier	Dokumentasjon
Tildelingskriterium, punkt 7	Pris, Fartøysegenskaper og Miljøkrav, besvares i Vedlegg 1 Svarskjema

8.2. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Artifik, og dette krever at tilbyder er registrert i Artifik. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Artifik rettes til Artifik Support.

- epost: support@artifik.no

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig, og innlevert innen tilbudsfristen.

8.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av kunngjøringsinformasjonen i Artifik.